
	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 1 z 15

Etický kódex spoločnosti


Stav dokumentu:	Schválený dokument	Vydanie/výtlačok:	3/1
Zodpovednosť za obsah:	Ing. Henrieta Palková	Označenie:	S_2013/O/02
Zodpovednosť za riadenie dokumentu:	Manažér ISR	Počet strán:	15
Platnosť dokumentu:	Od:1.12.2017 Do:	Znak - lehota uloženia:	A-5
Vypracoval/revidoval:	JUDr. Oskar Chnápko/ MVDr. Marcela Štefkovičová	Dátum vypracovania:	November 2017
Schválil / podpis:	Bc. Stanislav Nižňanský Generálny riaditeľ		
Dátum schválenia:	1.12.2017		
Stav utajenia:	len pre vnútornú potrebu		

Revízia 1: Dátum: Podpis:	Revízia 2: Dátum: Podpis:	Revízia 3: Dátum: Podpis:	Revízia 4: Dátum: Podpis:	Revízia 5: Dátum: Podpis:
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 2 z 15

OBSAH

1.	Účel	3
2.	Výklad pojmov	3
3.	Popis	4
3.1.	Preambula	4
3.2.	Ochrana dobrého mena a majetku firmy	4
3.3.	Spoločnosť a zamestnanci	5
3.4.	Spoločnosť a obchodní partneri	5
3.5.	Predchádzanie úplatkom a korupcií	5
3.6.	Konflikt záujmov	7
3.7.	Compliance	8
3.8.	Due diligence	8
3.9.	Reklamné aktivity	8
3.10.	Vzorky liekov	9
3.11.	Spoločenské alebo odborné podujatia a pohostinnosť.....	9
3.12.	Výstavy a vzdelávacie aktivity.....	10
3.13.	Dary, granty a motivovanie	10
3.14.	Ochrana hospodárskej súťaže (protimonopolné opatrenia)	11
3.15.	Školenie Etického kódexu a predpisov	12
3.16.	Oznamovanie porušenia Etického kódexu	12
3.17.	Archivovanie dokumentácie	13
4.	Záverečné ustanovenia	13
5.	Súvisiaca dokumentácia	13
6.	Zmenový denník	14
7.	Rozdeľovník	15
8.	Prílohy	15

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 3 z 15

1. Účel smernice

Touto smernicou sa stanovujú etické princípy práce a protikorupčné zásady MGSK vo vzťahu k zamestnancom, našim klientom, obchodným partnerom a všetkým tretím stranám. Výsledkom jej uplatňovania bude vylúčenie akéhokoľvek konfliktu MGSK s platnou legislatívou ale aj etickými, morálnymi a protikorupčnými princípmi platnými v súčasnosti na úrovni Slovenskej republiky a Európskej únie.

2. Výklad pojmov

Archivované údaje - zbierka nepublikovaných klinických alebo vedeckých informácií uchovávaná spoločnosťou. Neobsahujú vyhodnotené údaje predložené ŠÚKL v súlade so slovenskými právnymi predpismi ohľadne registrácie liekov alebo predchádzajúcimi právnymi predpismi.

Dialóg - všetky typy ústnej a písomnej komunikácie, ktorú vedú Zamestnanci spoločnosti s Osobami s rozhodovacou právomocou.

Rokovanie - rozhovor Zamestnanca spoločnosti alebo v jeho mene konajúcej tretej strany s Osobou s rozhodovacou právomocou s cieľom transparentne a korektne dosiahnuť dohodu o profesionálnom predmete záujmu;

Externý konzultant - tretia strana pôsobiaca v mene spoločnosti MGSK pri Dialógu a Rokovaniach s Osobami s rozhodovacou právomocou. Takýmto externým konzultantom môže byť napríklad PR agentúra alebo komunikačná agentúra, právny zástupca atď.

Literatúra - zbierka tých publikovaných skúšaní, objavov, recenzií, ktoré sa objavili v lekárskejších a vedeckých časopisoch.

Medicínsky obsah - tá časť reklamného materiálu, ktorá vyjadruje medicínske tvrdenie.

Osoba s rozhodovacou právomocou - verejný činiteľ


Verejný činiteľ - osoba vykonávajúca zákonodarnú, výkonnú, administratívnu alebo súdnu funkciu v štáte, bez ohľadu na jej štátnu príslušnosť a ako aj na to, či táto osoba vystupuje na komunálnej alebo celonárodnej úrovni. Tieto osoby môžu byť: vymenované alebo zvolené, s trvalou funkciou alebo bez trvalej funkcie, platené alebo bez nároku na odmenu, zamestnancami štátom vlastneného alebo spravovaného subjektu napr. systému verejného zdravotníctva, funkcionári politických strán, kandidáti na verejných činiteľov, osoby ktoré akýmkoľvek spôsobom vykonávajú funkciu v mene cudzieho štátu - zamestnanci medzinárodnej organizácie ako Organizácia spojených národov alebo Svetová organizácia zdravia

Tretie strany - akákoľvek osoba, spoločnosť alebo organizácia s ktorou spoločnosť MEDICAL GROUP SK a.s. spolupracuje za účelom dodania tovaru alebo služieb a/alebo ktorým by mohla poskytnúť marketingovú podporu

Zamestnanec spoločnosti - osoba zamestnaná v spoločnosti MEDICAL GROUP SK a.s., ktorá otvorene a korektne reprezentuje v obchodných rokovaniach a ďalšej písomnej či inej komunikácii s obchodnými partnermi spoločnosť MEDICAL GROUP SK a.s. a chráni jej záujmy.

Zdravotnícka organizácia (HCO) - Každá organizácia poskytujúca zdravotnú starostlivosť, zdravotné alebo výskumné združenie alebo organizácia (napr. nemocnica, klinika, nadácia, univerzita alebo iná vzdelávacia inštitúcia alebo vzdelávacia spoločnosť), ktorej obchodné sídlo, miesto založenia alebo hlavné miesto prevádzky je v Európe; alebo organizácia, prostredníctvom ktorej poskytuje služby jeden alebo viac zdravotníckych pracovníkov. Môže ísť aj o samostatnú spoločnosť, ktorú založil zdravotnícky pracovník, ak príjemca nie je jediným riaditeľom spoločnosti.

Zdravotnícky pracovník (HCP) - Člen zdravotníckej, stomatologickej, farmaceutickej alebo ošetrovateľskej profesie, alebo iná osoba, ktorá v rámci svojej odbornej činnosti môže predpisovať, kupovať, poskytovať, odporúčať alebo podávať liek, a ktorej hlavná prax, hlavná adresa výkonu povolania alebo miesto jej sídla je v Slovenskej republike. Pre vylúčenie pochybností, definícia zdravotníckeho pracovníka zahŕňa: (i) každého úradníka alebo zamestnanca vládnej agentúry alebo inej organizácie (či už vo verejnom alebo súkromnom sektore), ktorý môže predpisovať, nakupovať, poskytovať alebo

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 4 z 15

podávať lieky, a (ii) každého zamestnanca člena, ktorého hlavnou činnosťou je výkon povolania zdravotníckeho pracovníka, pričom ale vylučuje (x) všetkých ostatných zamestnancov člena a (y) veľkoobchodníkov alebo distribútorov liekov.

Reklamný materiál - každé vyhlásenie týkajúce sa prívlastkov lieku, vyjadrené akýmkoľvek prostriedkom s cieľom povzbudzovať používanie lieku.

Správny - vyvážené vyjadrenie všetkých dostupných údajov.

Výklad a zoznam skratiek:

MGSK	- MEDICAL GROUP SK a.s.
Kódex	- Etický kódex MGSK
EÚ	- Európska únia
GR	- generálny riaditeľ
OR	- obchodný riaditeľ
ISR	- integrovaný systém riadenia
MISR	- manažér integrovaného systému riadenia

3. Popis

3.1 Preambula

Etický kódex spoločnosti vyplýva zo snahy vedenia MEDICAL GROUP SK a.s. zabezpečiť všeobecné, spoľahlivé a garantované dodržiavanie vysokých štandardov etiky ako samozrejmu a každodennú súčasť svojej obchodnej činnosti. Kódex nadväzuje na všeobecné uplatňovanie kritérií etiky vo farmaceutickom obchode prijaté vo forme etických kódexov na Slovensku aj v rámci Európskej únie.

Všetci zamestnanci sú povinní konať v súlade s týmto Etickým kódexom, zachovávať vysoký morálny a etický štandard v obchodných vzťahoch, utvárať pracovné prostredie hodné dôvery a úcty a netolerovať správanie, ktoré porušuje alebo ohrozuje záujem MEDICAL GROUP SK a.s. .

Zamestnanci sú plne zodpovední za plnenie povinností uložených týmto Kódexom aj v prípade, keď na plnenie povinností v ňom obsiahnutých poveria v mene MGSK tretie osoby.


Zamestnanci spoločnosti sú navyše povinní vždy podniknúť potrebné kroky k tomu, aby zabezpečili, že všetky tretie strany dodržiavali ustanovenia tohto Kódexu. Porušenie princípov a ducha tohto Kódexu sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny a vedie k legálnym krokom vrátane okamžitého ukončenia pracovného pomeru .

Dodržiavanie tohto Kódexu nijakým spôsobom neznižuje povinnosti Zamestnancov spoločnosti dodržiavať slovenské právne predpisy a kódexy.

Vedenie MGSK zabezpečuje, aby všetci zamestnanci vo všetkých prevádzkach boli plne oboznámení s ustanoveniami tohto Kódexu a tento Kódex neustále dodržiavali. Spoločnosť MEDICAL GROUP Sk a.s. dbá na to, aby tretie strany, s ktorými spolupracuje, vždy konali v duchu princípov totožných s princípmi uplatňovanými spoločnosťou MEDICAL GROUP SK a.s.

3.2 Ochrana dobrého mena a majetku firmy

Všetci zamestnanci spoločnosti MGSK sú povinní konať v súlade s Etickým kódexom, zachovávať vysoký morálny štandard v obchodnom a pracovnom správaní. Mali by si byť vedomí, že svojim správaním vždy reprezentujú MGSK Zamestnanci chránia dobré meno spoločnosti a jej záujmy. Neobohacujú sa na úkor spoločnosti. Chránia duševné aj materiálne vlastníctvo firmy. Každý zamestnanec zodpovedá za správne využívanie majetku a zdrojov spoločnosti MGSK., ktoré musia neustále slúžiť len na pracovné účely. Tieto aktíva používa v rámci svojej náplne práce, v súlade s pravidlami a postupmi platnými v rámci firmy. Zamestnanec vykoná všetky opatrenia na to, aby zabránil ich poškodeniu, krádeži alebo nepovolenému použitiu tretími osobami. Zaväzuje sa chrániť MGSK pred rizikami podvodu alebo sprenevery majetku zavedením potrebných kontrol

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 5 z 15

v rámci svojej zodpovednosti. Každý zamestnanec dbá na to, aby svoje postavenie alebo autoritu nevyužíval na získavanie osobitných práv alebo výhod.

3.3 Spoločnosť a zamestnanci

Vedenie spoločnosti nebude tolerovať žiadnu formu zlého zaobchádzania alebo obťažovania na pracovisku voči zamestnancom, dodávateľom alebo iným zainteresovaným. Spoločnosť MGSK odsudzuje diskrimináciu pri prijímaní, vzdelávaní, hodnotení zamestnancov. Nevyužíva žiadnu formu nedobrovoľnej alebo nútenej, otrockej práce a odmieta nelegálne zamestnávanie. Zakázaná je akákoľvek forma ohovárania, intrigovania, ponižovania, šikanovania, osočovania. Od každého zamestnanca sa vyžaduje, aby vytváral atmosféru vzájomnej úcty a dôvery, bez ktorej nie je možné spolupracovať a dosahovať vynikajúce pracovné výsledky.

Vedenie spoločnosti si váži každého svojho zamestnanca. Pre spoločnosť predstavujú zamestnanci najvyššiu hodnotu. Rozvoj, úspech a dobré meno spoločnosti závisí od odbornosti, poctivosti, zodpovednosti a lojality zamestnancov.

Spoločnosť MGSK vytvára prostredie poskytujúce podmienky na osobnostný a odborný rast svojich zamestnancov a to najmä prostredníctvom investícií do rozvoja ich schopností, zručností a vedomostí. Zároveň od svojich zamestnancov očakáva vysoké osobnostné štandardy v pracovných výkonoch, zamestnaneckých vzťahoch, ako aj v oblasti ochrany a bezpečnosti zdravia.

Vzťahy na pracovisku sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere a rešpekte. Princíp čestnosti, férovosti, spravodlivosti, zodpovednosti, rešpektovania základných ľudských práv a princípov je neodmysliteľnou súčasťou tohto Kódexu. Zamestnanec má právo na vyjadrenie svojho názoru bez akýchkoľvek následkov či sankcií.

Zamestnanec je povinný informovať spoločnosť o dôležitých faktoch týkajúcich sa predmetu činnosti spoločnosti, pokiaľ by to mohlo mať negatívny vplyv na činnosť a rozvoj spoločnosti. Zatajovanie takýchto informácií sa považuje za nemorálne. Všetky informácie týkajúce sa prevádzky spoločnosti sa považujú za vysoko dôverné.

3.4 Spoločnosť a obchodní partneri

Každý zamestnanec spoločnosti MGSK vytvára rovnaké a transparentné podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov, používa iba legitímne obchodné metódy a informácie od svojich obchodných partnerov považuje za dôverné.

Prostredníctvom princípov vzájomnej úcty a dôvery vytvára obojstranne prospešné obchodné vzťahy, založené na diskretnosti, zdvorilosti, bez akéhokoľvek zvýhodňovania a diskriminácie.

Svoje obchodné aktivity vykonávame poctivým a etickým spôsobom, bez úplatkov alebo korupčných činností na zabezpečenie nečestných výhod. Netoleruje sa žiadna forma korupcie.

Je neprípustné, aby zamestnanci, obchodní partneri a spolupracujúce tretie strany :


1. Ponúkali platbu, dar alebo iné stimuly, alebo odovzdávali, sľubovali odovzdanie v záujme alebo s očakávaním získania neprimeranej obchodnej výhody alebo aby následne odmeňovali poskytnutie takejto výhody

Prijímali platbu, dar alebo iné stimuly, o ktorých vedia alebo o ktorých sa domnievajú, že boli poskytnuté v záujme získania obchodnej výhody

3.5 Predchádzanie úplatkom a korupcii

Termín „hodnotná vec“ odkazuje na akýkoľvek finančný alebo nefinančný benefit, napríklad hotovosť, odmenu za služby, dar alebo iné cenné predmety, jedlo alebo iné pohostenie, príspevok alebo umožnenie prístupu k prostriedkom alebo informáciám. Hodnotné veci sa môžu dávať alebo prijímať za vhodných okolností v súlade s požiadavkami spoločnosti MGSK.

Úplatok je poskytovanie alebo prijímanie hodnotnej veci, ktorá je považovaná alebo by mohla byť vnímaná ako nevhodné ovplyvňovanie – inými slovami ako ponuka na rokovanie či odmena za

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 6 z 15

rokovanie, čo je nepoctivé, protiprávne alebo porušuje povinnosť zachovávať nestrannosť, dôveru a čestné úmysly. Spoločnosť MGSK uplatňuje v oblasti úplatkov alebo inej formy korupcie politiku nulovej tolerancie, aj keby v dôsledku toho došlo ku zrušeniu zákazky či spolupráce so spoločnosťou MGSK.

Zamestnanci nemôžu úplatky priamo ani nepriamo odovzdávať, ponúkať ani sľubovať, ani nemôžu takýmto správaním nikoho poveriť. Zamestnanci nemôžu priamo ani nepriamo prijímať úplatky, ani o nich vyjednávať alebo sľubovať ich prijatie, ani nemôžu takýmto správaním nikoho poverovať. To platí i pre tretie strany, ktoré spoločnosti MGSK poskytujú služby. Hodnotné veci napríklad nemôžete dávať ani prijímať za týmito účelmi:

- ovplyvňovanie, urýchlenie alebo odmeňovanie oficiálnych činností alebo rozhodnutí verejného činiteľa,
- vyvolanie alebo odmeňovanie činnosti v prospech spoločnosti MGSK, napr. predpisovanie výrobkov spoločnosťou MGSK,
- skompromitovanie alebo ovplyvňovanie nezávislosti alebo úsudku niekoho,
- získanie neoprávnenej obchodnej alebo osobnej výhody.

Pokiaľ sa ktorýkoľvek zamestnanec vyskytne v situácii, v ktorej existuje podozrenie na úplatkárstvo, musí okamžite vyhľadať podporu svojho priameho nadriadeného, právneho oddelenia alebo Compliance Managera, aby sa mohli urobiť nevyhnutné opatrenia.

Akákolvek platba tretím stranám musí byť vykonaná prostredníctvom schváleného finančného systému spoločnosti MGSK bankovým prevodom, šekom alebo pomocou firemnej kreditnej karty a musí byť riadne zaznamenaná v účtovných knihách a záznamoch spoločnosti MGSK. Tretie strany so zvláštnym oprávnením môžu vykonávať platby v mene spoločnosti MGSK, pokiaľ k tomu existuje oprávnený obchodný dôvod a tretia strana je povinná na základe podpísanej zmluvy alebo inej písomnej dohody platby dokladovať, sledovať a hlásiť spoločnosti MGSK.

Platby tretím stranám nemôžu byť vykonané v hotovosti ani prostredníctvom peňažných ekvivalentov (napr. darčekových poukážok), pokiaľ sa nejedná o veľmi limitované okolnosti, ktoré schválilo finančné oddelenie.

Pojem korupcia nie je v právnom poriadku presne definovaný prostredníctvom jednotlivoj definície, ktorá by vystihovala spoločné znaky rozličných foriem korupčného správania sa. Ide o protispoločenské a protiprávne javy vo verejnom aj súkromnom sektore, ako sú trestné činy prijímania úplatku, podplácania, nepriameho úplatkárstva, a niekedy aj zneužívania právomoci verejného činiteľa. Korupciou môže byť sľub, ponuka alebo poskytnutie úplatku s cieľom ovplyvniť niekoho konanie alebo rozhodnutie, alebo žiadosť o úplatok, či jeho prijatie. Úplatok nemusí mať iba finančnú podobu, môže ísť napríklad o poskytnutie informácií, hmotných darov či iných výhod, služieb, prípadne zvýhodňovanie známych a príbuzných a podobne. Korupcia môže mať tiež formu nápadne výhodnej zmluvy, ktorú podnikateľ uzavrie s príbuzným úradníka (nepotizmus), ktorý má rozhodnúť. Za významnú a štandardnú formu korupcie sa považuje aj tzv. klientelizmus (nadväzovanie známostí a vytváranie vzájomne závislých vzťahov). Korupcia je spravidla transakcia medzi dvoma stranami, pri ktorej jedna zo strán požaduje odmenu za poskytnutie neoprávnenej výhody druhej strane, ktorá túto odmenu ponúka, čím je daná špecifickosť predmetného vzťahu vo forme obojstranného prospechu.


Výňatky z trestného zákonníka ohľadom korupcie:

Prijímanie úplatku

Kto priamo alebo cez sprostredkovateľa pre seba alebo pre inú osobu prijme, žiada alebo si dá sľúbiť úplatok, aby konal alebo sa zdržal konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolaní, postavenia alebo funkcie, potrestá sa odňatím slobody na dva roky až päť rokov.

Podplácanie

Kto priamo alebo cez sprostredkovateľa sľúbi, ponúkne alebo poskytne úplatok inému, aby konal alebo sa zdržal konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolaní,

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 7 z 15

postavenia alebo funkcie, alebo z tohto dôvodu priamo alebo cez sprostredkovateľa sľúbi, ponúkne alebo poskytne úplatok inej osobe, potrestá sa odňatím slobody na tri roky

Nepriama korupcia

Kto priamo alebo cez sprostredkovateľa pre seba alebo pre inú osobu prijme, žiada alebo dá si sľúbiť úplatok alebo inú nenáležitú výhodu, aby zneužil svoje zamestnanie, povolanie, postavenie alebo funkciu na poskytnutie výhody niektorej osobe alebo na jej neodôvodnené uprednostnenie pred inými, potrestá sa odňatím slobody až na tri roky.

Neoznámenie trestného činu

Kto sa hodnoverným spôsobom dozvie, že iný spáchal zločin, na ktorý tento zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou najmenej desať rokov, alebo niektorý z trestných činov korupcie a taký zločin alebo trestný čin neoznámí bez odkladu orgánu činnému v trestnom konaní alebo Policajnému zboru, potrestá sa odňatím slobody až na tri roky.

Najčastejšie tresty

Najčastejšie tresty za korupčné trestné činy, ktoré ukladá Trestný zákon sú:

trest odňatia slobody
 peňažný trest
 trest prepadnutia majetku
 trest prepadnutia vecí
 trest zákazu činnosti

3.6 Konflikt záujmov

Konflikt záujmov vzniká, keď osoba dostane príležitosť uprednostniť svoje súkromné záujmy pred svojimi pracovnými/služobnými povinnosťami. Súkromný záujem zahŕňa možnú výhodu pre zamestnanca, jeho rodinu, priateľov, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými má zamestnanec súkromné, obchodné alebo politické vzťahy. Konflikt záujmov vzniká v momente, kedy má zamestnanec osobný, finančný alebo iný záujem na veci, a tento záujem má skutočný alebo domnelý dopad na jeho konanie, ktoré nezodpovedá záujmom spoločnosti MGSK., prípadne vtedy, keď zamestnanec používa jeho pozíciu v spoločnosti za účelom jeho osobného zisku.

Zamestnanci MGSK sa nesmú zapájať do činností, ktoré predstavujú konflikt záujmov, ako aj predchádzať situáciám, ktoré môžu spôsobiť alebo vyvolať podozrenia z konfliktu záujmov.


Zamestnanec nepodporuje protekciu, vzájomné poskytovanie výhod alebo iné formy výnimiek, ktoré by akýmkoľvek spôsobom zvýhodňovali niektorých zamestnancov.

Konflikt záujmov môže mať viacero podôb. Možné konflikty záujmov môžu vzniknúť v prípadoch, ak my sami, náš rodinný príslušník alebo náš priateľ:

- sa venuje činnostiam, ktoré konkurujú alebo sa javia ako konkurenčné so záujmami našej spoločnosti
- sa nechá ovplyvniť vo svojich rozhodnutiach, alebo sa javí ovplyvnený osobnými, alebo rodinnými záujmami a priateľstvami
- používa majetok, informácie, zdroje a prostriedky spoločnosti na osobný prospech alebo na prospech iných

Každá konkrétna situácia sa musí vyhodnotiť samostatne.

Zamestnanec bezodkladne oznámí svojmu nadriadenému akýkoľvek reálny alebo možný konflikt záujmov.

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 8 z 15

Vedenie spoločnosti MGSK. s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu posúdi, či ide o konflikt záujmov alebo nie.

Ak zamestnanec neoznami okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov, bude táto skutočnosť samotná predstavovať porušenie týchto zásad. Oznámenie neznamená porušenie pravidiel, naopak, je splnením povinnosti.

3.7 Compliance

Predstavuje súbor procesov zameraných na dodržiavanie zákonov a na etické správanie zamestnancov MGSK vo všetkých oblastiach pracovného života. Tvorí ho sústava smerníc, pokynov, postupov a nástrojov, ktorých cieľom je regulovať naše správanie a vytvárať predpoklady na to, aby sa predchádzalo možným korupčným rizikám a porušovaniu zákonov.

Za dodržiavanie protikorupčných právnych predpisov a usmernení v rámci činnosti spoločnosti MGSK nesie zodpovednosť predstavenstvo spoločnosti.

Za kontrolu porušovania Compliance je v spoločnosti MGSK zodpovedný Compliance manager, ktorý zodpovedá za operatívnu činnosť a dodržiavanie právnych predpisov, organizovanie školení, podávanie príslušných hlásení a podnetov ako aj riešenia sporov.

Dodržiavanie právnych predpisov bude monitorované prostredníctvom:

- náležitých protikorupčných školení zamestnancov,
- aktívnej podpore predstavenstva spoločnosti, pravidelnom monitorovaní udalostí, ktoré by mohli viesť k rizikám na úseku boja proti korupcii,
- externých alebo interných auditov podľa potrieb.


3.8 Due diligence

Znamená obvyklú opatrnosť a starostlivosť vynakladanú v obchodnom styku. V európskych krajinách sa pod termínom due diligence rozumie najmä hĺbková previerka spoločnosti v súvislosti s potenciálnou obchodnou spoluprácou.

Hlavným dôvodom realizácie due diligence je neúplnosť informácií a nerovnomerné rozdelenie informácií o podniku medzi potenciálnymi zmluvnými stranami (predávajúcim a kupujúcim) ako aj neistota vyplývajúca z budúceho vývoja v podnikaní. Základným účelom celého procesu due diligence je prekonať túto informačnú asymetriu. Kvalitné a presné informácie sú pre obe strany dôležité nielen preto, aby dokázali posúdiť ekonomickú situáciu preverovaného podniku a ekonomické dôsledky zamýšľanej transakcie, ale tiež z dôvodu vypracovania potrebných zmlúv k transakcii vrátane stanovenia obsahu, objemu záruk a poistenia.

Hĺbková kontrola môže byť finančná (stav a hodnota majetku, spôsob jeho financovania a výsledky hospodárenia za posledné roky), daňová (splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich z verejnoprávnych predpisov a rozpoznať prípadné riziká v oblasti daní, ktoré by mohli mať významný vplyv na hodnotu spoločnosti), právna (získanie a posúdenie relevantných informácií o spoločníkoch (akcionároch), majetkovej účasti cieľovej spoločnosti na podnikaní iných spoločností, pracovnoprávnych vzťahoch, úverových vzťahoch a iných zmluvných vzťahoch, právach a záväzkoch voči tretím osobám, právach duševného vlastníctva atď.), prevádzková (posudzuje sa efektívnosť prevádzky), manažérska a personálna (prostredníctvom ktorej sa posudzuje kapacita a kvalita manažmentu). Ustanovenia o práve na hĺbkovú kontrolu týkajúce sa spoločných transakcií musia byť zahrnuté v zmluve medzi MGSK a treťou stranou.

MGSK spolupracuje len s tretími stranami, ktoré majú rovnaké etické hodnoty a štandardy ako má MGSK.

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 9 z 15

3.9 Reklamné aktivity

Spoločnosť MGSK na slovenskom trhu liekom a zdravotníckym pomôckam, ktoré dodáva, v žiadnej forme nerobí reklamu.

Ak MGSK realizuje reklamu, zameriava sa pritom výhradne iba na svoju činnosť, na propagáciu vlastných služieb a ich pridanú hodnotu. Súčasťou takejto reklamy nie je v nijakej forme žiadny z produktov, ktorý distribuuje.

Je zodpovednosťou dodávateľských farmaceutických aj iných firiem – obchodných partnerov MGSK – zabezpečiť, aby medicínsky obsah obsiahnutý vo všetkých reklamných materiáloch liekov distribuovaných MGSK bol pravdivý, správny, presný, aktuálny, overiteľný a plne doložený informáciami o lieku, literatúrou alebo archivovanými údajmi, a aby neskoršie informácie neprotirečili skorším.

Je zodpovednosťou dodávateľov spoločnosti MGSK, aby používané materiály nepoužívali mená lekárov alebo ich fotografie spôsobom, ktorý by odporoval lekárskej etike

Dodávané materiály o liekoch musia spĺňať všetky ostatné požiadavky Etického kódexu používaného v SR pre tento druh aktivity.

Spoločnosť MGSK vychádza z predpokladu, že všetky dodávateľské firmy sa podľa týchto zásad správajú, preto takéto ich správanie neoveruje a v dobrej vôli dodávateľom v plnom rozsahu tejto problematiky dôveruje.

MGSK predpokladá, že všetky zásady vyplývajúce z etického kódexu farmaceutických firiem platné pre ich reklamné aktivity liekov a zdravotníckych pomôcok, sú nimi samotnými v celom rozsahu dodržiavané a túto skutočnosť považuje za vec priamej právnej zodpovednosti svojich obchodných partnerov.

3.10 Vzorky liekov

MGSK nepoužíva poskytovanie vzoriek distribuovaných liekov ako svoju reklamnú aktivitu. Nijako však nevstupuje do aktivít tohto druhu u svojich obchodných partnerov a v dobrej vôli predpokladá, že dodržiavajú všetky zásady etického kódexu farmaceutického priemyslu platného v Slovenskej republike.


3.11 Spoločenské alebo odborné podujatia a pohostinnosť

Zamestnanec spoločnosti MGSK môže byť príležitostne pozvaný obchodným partnerom na spoločenské alebo odborné podujatie a rovnako môže Zamestnanec MGSK za týmto účelom pozvať obchodných partnerov.

Všetky podujatia sponzorované alebo prípadne organizované MGSK alebo v jej mene sa musia konať na vhodnom mieste zodpovedajúcom ich hlavnému účelu. Nemali by sa konať na "extravagančných" miestach, alebo na takých, ktoré sú povestné svojimi zábavnými zariadeniami.

Všetky formy pohostinnosti, ktoré poskytnú Zamestnanci obchodným partnerom, by mali mať primeranú úroveň a mali by byť vždy len podružné vo vzťahu k hlavnému účelu podujatia bez ohľadu na to, či je podujatie organizované obchodným partnerom alebo treťou stranou.

Zamestnanec spoločnosti môže poskytnúť relevantnú pohostinnosť na priamych stretnutiach medzi Zamestnancom spoločnosti a treťou stranou alebo pri účasti na tematických dňoch, konferenciách atď. usporiadaných a financovaných MGSK. Ako súčasť vyššie uvedených stretnutí môže Zamestnanec spoločnosti uhradiť tretej strane cestovné náklady a nocľah. Vyššie uvedené náklady na zabezpečenie stravy, cestovné náklady a náklady na nocľah musia byť primerané, riadiac sa pravidlom ochoty vlastnej úhrady.

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 10 z 15

Náklady nesmú prekročiť stanovený peňažný limit:

Ubytovanie: 90 € / noc / osoba (bez raňajok)

Pohostinnosť: 100 € / pozvanie / osoba

Podujatia: 120 € / pozvanie / osoba

Zamestnanec je povinný vopred nahlásiť ubytovanie a pohostinnosť generálnemu riaditeľovi MGSK.

Výšky stanovených peňažných limitov schvaľuje predstavenstvo spoločnosti MGSK.

3.12 Výstavy a vzdelávacie aktivity

Výstavy sú dôležité pre šírenie poznatkov a skúseností príslušníkov lekárskej a odbornej zdravotníckej obce. Preto jediným cieľom organizovania takýchto výstav je zvyšovanie medicínskych vedomostí. Ak je k výstavám pridružená aj pohostinnosť, musí byť vždy sekundárna vo vzťahu k hlavnému účelu výstavy.

Výstavy musia spĺňať nasledovné zásady:

- a) musia byť určené iba pre odborníkov profesionálov v zdravotníctve;
- b) meno sponzorskej spoločnosti musí byť umiestnené na dobre viditeľnom mieste;
- c) ak je súčasťou výstavy aj súťaž, musí táto spĺňať všeobecné zásady tohto článku;
- d) všetky materiály používané na odborných výstavách musia byť v súlade s požiadavkami na reklamné materiály definované v Etickom kódexe farmaceutického priemyslu na Slovensku.

Informačné a vzdelávacie materiály nesmú predstavovať podnecovanie smerujúce k odporúčaniu, predpisovaniu, kúpe, dodávaniu, predaju alebo podávaniu konkrétneho lieku a hodnota materiálu nesmie presiahnuť 20 € za jeden kus.

Všetky informačné a vzdelávacie materiály podliehajú po obsahovej a rozsahovej stránke schváleniu predstavenstvu spoločnosti MGSK.

Prípadnú účasť Zamestnanca na výstavnom a vzdelávacom podujatí schvaľuje generálny riaditeľ spoločnosti MGSK.


3.13 Dary, granty a motivovanie

Tak finančné ako aj nefinančné dary musia byť obmedzené iba na neziskové (zisk netvoriace) organizácie a štátne nemocnice. Súkromní poskytovatelia zdravotnej starostlivosti (fyzické a právnické osoby) musia byť z poskytovania darov vylúčení. Príslušníci odbornej zdravotníckej verejnosti, ktorí sú zamestnancami štátnej nemocnice, môžu prijať dary len prostredníctvom svojho zamestnávateľa. Dary musia byť poskytnuté legitímnej a dôveryhodnej inštitúcii:

- nesmú byť finančné dary nikdy vo forme hotovosti
- nesmú byť platené na osobný účet menovaného jednotlivca
- musia byť dary zdokumentované, potvrdené a zaznamenané v účtovných záznamoch akékoľvek pochybnosti o vhodnosti darčeka či pozornosti by zamestnanci mali prebrať s Compliance manažérom spoločnosti MGSK

Darčeky a pozornosti sú obvykle vhodné, ak sú:

- skromné,
- občasné,
- v súlade s obchodnými zvyklosťami,
- poskytované verejne, nie tajne,
- vhodné pre danú príležitosť a pomáhajú budovať dobré vzťahy

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 11 z 15

Napríklad:

- propagačné predmety so značkou a v symbolickej hodnote - perá, kalendáre a tričká,
- pozornosti poskytované zákazníkom alebo dodávateľom ako súčasť stretnutí alebo podujatí spoločnosti,

Zamestnanci MGSK nesmú požadovať, prijať ani poskytovať služby, dary alebo výhody od / pre zákazníkov alebo dodávateľov alebo tretie osoby, ktoré ovplyvňujú, alebo môže sa zdať, že ovplyvňujú konanie zamestnanca v zastupovaní spoločnosti alebo konanie tretej osoby v obchodnom styku spoločnosti. Dary a výhody môžu byť vymieňané na úrovni, ktorá neprekračuje obvykle rozšírené miestne zdvorilosti v súlade s etickou obchodnou praxou a príslušnými zákonmi. Pred ponúknutím, či prijatím daru je potrebné zvážiť, či je to v súlade s naším Kódexom. Určité druhy správania sú vždy zakázané. Je napríklad prísne zakázané priamo, alebo nepriamo dary požadovať. Okrem toho nemôžeme nikdy ponúknuť, alebo prijímať dary, ktoré:

- sú protizákonné,
- porušujú predpisy zamestnávateľa príjemcu,
- sú peňažným darom alebo darom v ekvivalente peňazí (napr. darčekové poukážky, bankové šeky, provízie a p.),

Majú neprimeranú hodnotu, to znamená, že:

- majú viac než symbolickú cenu,
- sú ponúkané za protihodnotu („niečo za niečo“).
- sú podmienené príslubom ďalšej alebo zvýšenej spolupráce

K neprípustným darom patria aj dary úradným osobám.

Zamestnanci MGSK môžu prijať alebo ponúknuť dary, ktorých trhovú hodnotu nepresahuje 30€.

Všeobecne platí zásada, že zamestnanec MGSK nesmie prijať dar, ak má podozrenie, že darca očakáva určité správanie, resp. rozhodnutie obdarovaného ako protihodnotu.

Ak zamestnanec MGSK dodatočne zistí, že dar odporuje uvedeným pravidlám, informuje Compliance manažéra MGSK a dar vráti.

Ak je to vhodné, je potrebné zaslať darcovi list, vysvetľujúci zásady našej spoločnosti vo vzťahu k darom.

3.14 Ochrana hospodárskej súťaže (protimonopolné opatrenia)

Súťaž je jedným zo základných a nevyhnutných prvkov ekonomického systému. V trhovom prostredí je faktorom, ktorý núti účastníkov k snahe o poskytovanie lepších služieb, k ponuke kvalitnejších produktov s cieľom presadiť sa na relevantnom trhu a prekonať konkurenciu.

Veríme vo funkčnosť slobodného a otvoreného trhu.


Prijali sme zásady Ochrany hospodárskej súťaže/ protimonopolných nariadení v nasledujúcom znení:

Nezapájame sa do žiadnej formy komunikácie, písomnej, elektronickej či slovnej a neprijímame skryté či výslovné dohody alebo dojednania s konkurentmi, ktorých účinkom alebo cieľom je:

- Stanoviť, stabilizovať alebo kontrolovať ceny, zľavy či rabaty.
- Alokovať zákazky, trhy, zákazníkov či teritória.
- Bojkotovať určitých zákazníkov či dodávateľov.
- Zabrániť či obmedzovať predaj akéhokoľvek produktu alebo služby.

Zabezpečíme, aby sa nepoužívali obchodné stratégie, ktoré by mohli porušovať Zákon o ochrane hospodárskej súťaže ohľadom monopolizácie či zneužitia dominantného postavenia na trhu.

Ak existuje pochybnosť týkajúca sa vhodnosti komunikovania, zmluvy či obchodnej aktivity v súvislosti s hospodárskou súťažou, vyhľadáme právnu pomoc.

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 12 z 15

Každé porušenie týchto zásad vyvoláva riziko vážnych občiansko-právnych, trestných, finančných a iných postihov. Navyše osoba (osoby) zodpovedná za takéto činnosti sa vystavuje občiansko-právnej prípadne trestnej zodpovednosti. Táto môže vyústiť do pokút, odňatia slobody a zákazu vykonávania činnosti funkcionára spoločnosti.

Aktívne pristupujeme k zoznámeniu sa a ovládaniu príslušných právnych predpisov. Zúčastňujeme sa potrebných školení, vzdelávame sa v oblasti zákonov a predpisov o hospodárskej súťaži a každoročne kontrolujeme dodržiavanie predpisov v tejto oblasti.

Dodržiujeme Zákon o ochrane hospodárskej súťaže, Zákon o verejnom obstarávaní a príslušné smernice EÚ o hospodárskej súťaži. Prísne dodržiavanie pravidiel a zákonov vzťahujúcich sa na hospodársku súťaž, ako aj trhových predpisov nie je len právnou povinnosťou, ale je to základ obchodnej kultúry MGSK.

Používame iba verejne alebo zákonne dostupné informácie a zdroje na hodnotenie obchodnej činnosti,

zákazníkov, dodávateľov a informácie zhromažďujeme zákonným spôsobom. Pri vedení dokumentácie používame iba pravdivé a úplné informácie.

S konkurenciou komunikujeme len vtedy, ak sme si istí, že existuje odôvodnený a zákonný dôvod pre diskusiu s konkurenciou. Kontakty s konkurenciou sú obmedzené len na to, čo je nevyhnutne potrebné.

Rešpektujeme našich konkurentov, nepodporujeme žiadny druh nekalého konania, ktoré by mohlo poškodiť konkurenta a jeho dobrú vôľu a dobré meno a zhromažďujeme údaje o konkurentoch len v súlade so zákonom.

Naši zamestnanci majú zakázané:

- Šíriť nepravdivé, škodlivé alebo ničivé informácie alebo chýry o konkurentoch a ich produktoch
- Diskutovať s konkurentmi o tvorbe cien, výške nákupných alebo predajných cien, zamýšľaných zmenách cien, o budúcich obchodných činnostiach alebo marketingových plánoch, o zákazníkoch, o skladovej alebo prepravnej kapacite alebo ich nedostatkoch, a iných citlivých obchodných informáciách ako napr. objem predajov, zoznam aktuálnych zákazníkov, aktuálne objednávky so zákazníkmi, atď.
- Súhlasíť s rozdelením trhov, území alebo zákazníkov

Dodržiavanie pravidiel a zásad hospodárskej súťaže zamestnancov MGSK poverených agendou verejných súťaží monitorujeme a kontrolujeme. MGSK školí manažérov a ostatných zamestnancov, ktorí priamo spolupracujú s dodávateľmi a odberateľmi ohľadne pravidiel hospodárskej súťaže a verejného obstarávania.

Jednou z kontrol dodržiavania pravidiel hospodárskej súťaže, konkrétne verejných obstarávaní sú referencie obstarávateľov na spoločnosť MGSK.. Naše hodnotenia ako úspešného uchádzača v hospodárskej súťaži sú zverejňované na stránke:


<https://www.uvo.gov.sk/evidencia-referencii/detail/6140?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=31708030&nazov=&obec=>

3.15 Školenie Etického kódexu a predpisov

Stanovené záväzné zásady a úpravy činnosti zamestnancov spoločnosti MGSK v zhode s požiadavkami relevantných právnych predpisov a požiadaviek integrovaného systému riadenia podľa noriem ISO 9001 a ISO 14001 sú predmetom interného dokumentu Pracovný postup pri školení zamestnancov SOP_2013/S/11, v ktorom o.i. sú uvedené pravidlá školenia Kódexu, testovania zamestnancov MGSK zo znalostí Kódexu. Každý zamestnanec je preškolený minimálne raz za rok, doklad o tomto školení MGSK uchováva v súlade s čl. 3.17.

3.16 Oznamovanie porušenia Etického kódexu

Zamestnanec spoločnosti MGSK je povinný oznámiť porušenie Kódexu Compliance manažérovi, ktorý je zodpovedný za riešenie etických otázok v spoločnosti a oznámení o protispoločenskej činnosti.

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 13 z 15

Právo nahlásiť porušenie Kódexu na webovej stránke MGSK. majú aj iné subjekty, obchodní partneri a pod.

Spôsoby nahlásovania porušenia etického kódexu:

- a) osobne u priameho nadriadeného alebo u Compliance manažéra
- b) dôverne a /alebo anonymne na webovej stránke: www.medicalgroupsk.sk,
- c) dôverne a /alebo anonymne na e- mailovej adrese: compliance@medicalgroupsk.sk

Všetci zamestnanci, ktorým sa porušenie Kódexu nahlásilo, sú povinní zaručiť oznamovateľovi anonymitu. Odhaliť totožnosť oznamovateľa je možné len so súhlasom oznamovateľa. Voči zamestnancovi, ktorý oznámi porušenie Kódexu, nesmú byť použité žiadne sankcie. Výnimkou je úmyselné nepravdivé oznámenie porušenia Kódexu so zámerom poškodenia určitej osoby, kedy sa uvedené konanie posudzuje ako porušenie Kódexu.

Poverenou osobou pre etické otázky je Compliance manažér spoločnosti MGSK.

Medzi hlavné úlohy pre etické otázky patrí:

- evidovať podnety na porušenie Kódexu
- prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia
- objektívne vyhodnotiť podnety a navrhnúť nápravné opatrenia
- navrhnúť preventívne opatrenia proti podvodnému konaniu
- viesť evidenciu podnetov po dobu 3 rokov
- oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do 10 dní od preverenia podnetu
- podporovať metodicky zamestnancov MGSK ohľadom dodržiavania Kódexu

Porušovanie Kódexu je zaznamenávané na formulári F093. Oznamovanie porušenia kódexu.

Keďže spoločnosť MGSK očakáva, že jej partneri budú spoločne s jej zamestnancami tento Kódex dodržiavať a jeho princípy ďalej rozvíjať, je tento Kódex sprístupnený na webovej stránke: www.medicalgroupsk.sk

3.17 Archivovanie dokumentácie

Všetky dokumenty sa po spracovaní zodpovedným zamestnancom usporiadajú a zakladajú do zakladačov podľa druhu a prideleného čísla dokladu, a to v zmysle Registratúrneho poriadku. Všetky účtovné písomnosti sú uložené v archíve spoločnosti podľa jednotlivých účtovných období. Sú uschovávané v zmysle stanovených lehôt.

4. Záverečné ustanovenia

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov spoločnosti MEDICAL GROUP SK a.s.

Zodpovední vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s touto smernicou svojich podriadených.

Za kontrolu dodržiavania tohto dokumentu sú zodpovední vedúci zamestnanci.

Každý zamestnanec je povinný upozorniť spracovateľa na nedostatky v tomto dokumente a môže podávať návrhy na zmeny.

Kontrolou plnenia zásad tohto dokumentu je poverený MISR.

Nedodržanie tejto smernice sa klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny s následkami podľa zákonníka práce.

Tento dokument je dostupný na serveri spoločnosti.


Výnimky z tejto smernice podliehajú predchádzajúcemu písomnému schváleniu generálnym riaditeľom MEDICAL GROUP SK a.s.

5. Súvisiaca dokumentácia

RP-02. Riadenie dokumentácie


S_2013/P/01. Registratúrny poriadok

F093. Oznamovanie porušenia kódexu

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 14 z 15

6. Zmenový denník

Por.č. vydania	Dátum platnosti nového vydania	Poznámka(základný popis, dôvod zmeny, nového vydania)
Revízia 1	1.10.2013	Zavedenie a oboznámenie zamestnancov s Etickým kódexom spoločnosti MEDICAL GROUP SK a.s.
Revízia 2	1.11.2013	Vymedzenie spôsobu oboznámenia sa so smernicou. Doplnenie informácií – originálne materiály dodávateľov, reklamné aktivity, vzorky liekov, komunikácia s odbornou verejnosťou
Revízia 3	1.1.2014	Zmena sídla spoločnosti
Vydanie 2	1.3.2016	Zmena v systéme tvorby a v číslovaní dokumentov ISR.
Vydanie 3	1.12.2017	Rozšírenie pôsobnosti a platnosti Etického kódexu.

	INTERNÁ SMERNICA Etický kódex spoločnosti	S_2013/O/02 Vydanie: 3
	MEDICAL GROUP SK a.s., Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava	Strana 15 z 15

7. Rozdeľovník

ČÍSLO VÝTLAČKU	PRIDELENÉ		DÁTUM	PODPIS
	MENO A PRIEZVISKO	FUNKCIA		
1.	Ing. Henrieta Palková	Manažér ISR	1.12.2017	

8. Prílohy

Nie sú.